

Буриад Улас  
Нютагай засагай байгууламжа  
«Кабанский аймаг»  
Юрэнхы болбосоролой  
муниципальна эмхизургаан  
«Сэлэнгын юрэнхы болбосоролой  
дунда хургуули № 1»  
Селенгинск тосхон

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Селенгинская средняя  
общеобразовательная школа № 1»  
муниципального образования  
«Кабанский район»  
Республики Бурятия

671247 Россия, Республика Бурятия, Кабанский район, пгт. Селенгинск, микрорайон «Березовый», 55, ИПП - 0309005727, КПП - 030901001, ОГРН - 1020300666429 Телефон (факс) 8(30138) 73-7-76, E-mail - 1selenga@gmail.com

Приказ № 15

от 21.03.2023 г.

### Приказ

О проведении самообследования по итогам 2022 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1234 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Приказываю:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе:
  - Буянова Светлана Леонидовна, директор школы;
  - Петесова Надежда Степановна, заместитель директора по НМР;
  - Чин-Чи-Мин Альбина Прокопьевна, заместитель директора по УВР;
  - Макшапцева Елена Алексеевна, заместитель директора по ВР;
  - Бобыкина Алена Николаевна, педагог-психолог;
  - Филиппова Наталья Гавриловна, социальный педагог;
  - Денисова Анна Александровна, заведующая хозяйством.
2. Утвердить план-график проведения самообследования (приложение 1).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2022г. Ответственный: заместитель директора по НМР, Петесова Н.С.
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до 20.04.2022г. Ответственный: оператор информационного сайта, Елезова М.В.
5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Селенгинская СОШ №1»

С.Л. Буянова

С приказом ознакомлены:

- 1 Петесова Надежда Степановна
- 2 Чин-Чи-Мин Альбина Прокопьевна
- 3 Макшапцева Елена Алексеевна
- 4 Филиппова Наталья Гавриловна
- 5 Бобыкина Алена Николаевна
- 6 Денисова Анна Александровна
- 7 Елезова Маргарита Викторовна



**План-график подготовки отчета о самообследовании**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	<b>Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации</b>		
1.1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: Определение состава комиссии для проведения самообследования; Распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; Формы и сроки исполнения процедур; Определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2020 год; Сроки и оформления отчета по итогам проведения процедуры самообследования	01.03.2023	Директор, Буянова С.Л.
1.2	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	02.03.2023	Заместитель директора по ИМП, Петесова Н.С.
2	<b>Организация и проведение самообследования в образовательной организации</b>		
2.1	Сбор и обработка информации для аналитической части отчета по направлениям оценки: Образовательной деятельности; Системы управления организацией; Содержания и качества подготовки учеников; Организация учебного процесса; Востребованности выпускников; Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; Функционирования внутренней системы оценки качества образования. Основания: пункт 6 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462	01.03.2023 30.03.2023	Председатель комиссии, Петесова Н.С. Члены комиссии: С.Л. Буянова; А.П. Чин-Чи-Мин; Е.А. Макшанцева; А.И. Бобыкина; И.Г. Филиппова; А.А. Денисова
2.2	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2. Основание: приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324	30.03.2023 10.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
3	<b>Обобщение полученных результатов и формирование отчета</b>		
3.1	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	30.03.2023 10.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
3.2	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	12.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
3.3	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	12.04.2023	Директор, председатель комиссии
3.5	Подготовка отчета о самообследовании	13.04.2023	Председатель комиссии
4	<b>Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</b>		
4.1	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	15.04.2023	Директор школы
4.2	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	15.04.2023	Директор, председатель комиссии
4.3	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	16.04.2023	Директор школы
4.4	Направление отчета о самообследовании учредителю	16.04.2023	Делопроизводитель
4.5	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	16.04.2023	Ответственный за сайт школы, Елезова М.В.