

Буриад Улас
Нютагай засагай байгууламжа
«Кабанскын аймаг»
Юрэнхы болбосоролой
муниципальна эмхизургаан
«Сэлэнгын юрэнхы болбосоролой
дунда һургуули № 1»
Селенгинск тосхон

Муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Селенгинская средняя
образовательная школа № 1»
муниципального образования
«Кабанский район»
Республики Бурятия

671247 Россия, Бурятия, Кабанский район, пгт. Селенгинск, микрорайон «Березовый», 55, ИПП - 0309005727,
КПП - 030901001, ОГРН - 1020300666429 Телефон (факс) 8(30138) 73-7-76, E-mail school_1_selenginsk@govrb.ru

Приказ № 30/2

от 11.09.2023г.

Приказ

Об утверждении Положения о работе школьной управленческой команды МАОУ
«Селенгинская СОШ №1»

В целях формирования группы лиц, способных разрабатывать и реализовывать эффективные стратегии управления образованием, эффективного развития детского и педагогического коллектива, создания условий для профессионального роста перспективных кадров сферы образования, реализации накопленного опыта каждого из членов данной команды через отбор лидеров из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций с высоким уровнем трудовой активности, деловой инициативы и компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) для формирования кадрового резерва

Приказываю:

1. Утвердить положение о работе школьной управленческой команды МАОУ «Селенгинская СОШ №1» (приложение).

2. Организовать работу ШУК в МАОУ «Селенгинская СОШ №1» в соответствии с Положением и в следующем составе:

- Буянова С.Л. – директор,
 - Власова Л.Н. – зам. директора по НМР,
 - Чип-Чи-Мип А.П., зам. директора по УВР,
 - Макшапцева Е.А., зам. директора по ВР
 - Наталухина Т.С., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями,
 - Бобыкина А.Н., педагог-психолог,
 - Емельянов Александр, ученик 9 А класса, президент школьного самоуправления,
 - Шкляева Алепа Валерьевна – представитель родительского комитета школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Селенгинская СОШ №1»



Буянова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ
МАОУ «Селемтинская СОШ №1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации» от 07.05.2018 №204, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (далее - ШУК) – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательных организаций, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с муниципальными и республиканскими органами управления образованием, муниципальными методическими службами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШУК

2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития образовательных организаций и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования/перехода на эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2. Задачи ШУК:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития образовательной организации, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в образовательной организации.
- мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию перспективам развития образовательной организации, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правовой базы ОО;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников ОО;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта частью материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использовании полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с республиканскими и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и на направлениям инновационным развитием;

- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектообразовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования муниципальных/республиканских уровней.

3. Состав. Регламенты работы, критерии оценки качества деятельности ШУК

- 2.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 2.2. Состав ШУК формируется из руководителя ОО, административного корпуса ОО, педагога-психолога, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями представителей ученической и родительской общественности школы.
- 2.3. Руководителем ШУК является руководитель образовательной организации, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.
- 2.4. Деятельность ШУК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании ШУК и утверждаемого на заседании педагогического совета образовательной организации.
- 2.5. ШУК не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.
- 2.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава ШУК.
- 2.7. Все принятые решения обязательно доводятся до всех членов педагогического коллектива
- 2.8. Информация о деятельности ШУК должна быть представлена на сайте ОО.
- 2.9. Основными критериями оценки качества деятельности ШУК являются:
актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
реализация проектных подходов в осуществлении деятельности ШУК, последовательность и системность мероприятий;
проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

4. Права, обязанности и ответственность ШУК

Директор Школы:

- создает условия для эффективной работы ШУК;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.

3.2. Координатор ШУК:

- координирует основные этапы работы;
- организует и проводит мониторинг;
- осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и республиканскими органами управления образованием;
- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для Педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

3.3. Члены ШУК:

организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив; осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

3.4. Члены ШУК имеют право:

вносить предложения в повестку дня заседания ШУК и по порядку его ведения;
излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам;
получать информацию о ходе выполнения решений ШУК;
на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК;
на приоритетные возможности повышения квалификации.

Члены ШУК обязаны:

активно участвовать в заседаниях ШУК, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК;
осуществлять самооценку своей деятельности