Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «Селенгинская средняя

общеобразовательная школа №1»

«Об утверждении положения о Центре

образования естественно-научной

направленности «Точка роста»

Положение о Центре образования естественно - научной

направленностей «Точка роста» на базе МАОУ «Селенгинская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно - научной направленностей «Точка роста» на базе МАОУ «Селенгинская СОШ №1» (далее - Центр) создан с целью развития у

обучающихся естественно - научной, математической, информационной грамотности,

формирование критического и креативного мышления, совершенствования навыков

естественно - научной направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей

МАОУ «Селенгинская СОШ №1» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской

Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», МАОУ «Селенгинская СОШ №1», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МАОУ «Селенгинская СОШ №1», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центров является совершенствование условий для

повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении

учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ

дополнительного образования естественно - научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам

естественно - научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных

программ естественно - научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и

реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей,

организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра,

реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать:

- с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка

роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному,

методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и

функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения

квалификации педагогических работников;

- с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том

числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении

руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положение о деятельности Центра

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа

руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных ,

государственным органов региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководством Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом

Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых

осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководством Учреждения организовывать учебно-

воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах,

конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и

проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не

противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также

законодательству Российской Федерации.