

Буряад Улас
Нютагай засагай байгууламжа
«Кабанскын аймаг»
Юрэнхы болбосоролой
муниципальна эмхизургаан
«Сэлэнгын юрэнхы болбосоролой
дунда хургуули № 1»
Селенгинск тосхон

Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение
«Селенгинская средняя
общеобразовательная школа №
1»
муниципального образования
«Кабанский район»
Республики Бурятия

671247, Россия, Республика Бурятия, Кабанский район, пгт. Селенгинск, микрорайон
55, ИНН-0309005727,
КПП – 030901001, ОГРН – 1020300666429. Телефон (факс) 8(30138) 73-7-76, E-mail:
il.com

Приказ №104

по МАОУ «Селенгинская СОШ №1»
от 28.12.2024г.

О проведении итогового собеседования
по русскому языку 12 февраля 2025 года

В соответствии с приказом МКУ «РУО» от 24.12.2024г. №693 «О проведении
итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Власовой Л.Н., зам. директора по УВР, школьному администратору ГИА-9, ответственному организатору итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, организовать проведение итогового собеседования по русскому языку 12.02.2025г.
2. Установить местом проведения итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование) МАОУ «Селенгинская СОШ №1», каб. №15, 16, 17. Определить аудиторию для ожидания – каб. №20.
3. Установить время начала проведения итогового собеседования - 09:00ч.
4. Власовой Л.Н., зам. директора по УВР, школьному администратору ГИА-9, ответственному организатору итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, Мордовской С.В., школьному оператору ГИА-9, техническому специалисту итогового собеседования по русскому языку в 2025 году:
 - обеспечить условия проведения итогового собеседования, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - получить материалы по итоговому собеседованию не позднее 08:00ч. и обеспечить информационную безопасность;
 - организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- под подпись информировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку о Порядке проведения итогового собеседования;

- обеспечить контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования;

- обеспечить под подпись информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках, процедуре проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- обеспечить условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования;

- сформировать составы двух комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;

- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий итогового собеседования и привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования, в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведению итогового собеседования;

- организовать проверку выполненных работ участников итогового собеседования 12.02.2025г.;

- оценивание работ участников итогового собеседования провести в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- обеспечить 12-13.02.2025г. доставку в РИМЦ МКУ «РУО» сведений в виде специализированной формы, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на Власову Л.Н., зам. директора по УВР, школьного администратора ГИА-9, ответственного организатора итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, Мордовскую С.В., школьного оператора ГИА-9, технического специалиста итогового собеседования по русскому языку в 2025 году.

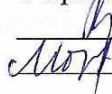
Директор

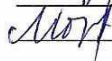
МАОУ «Селенгинская СОШ №1»



С.Л. Буянова

С приказом ознакомлены 28.12.2024г.:

 /Власова Л.Н.

 /Мордовская С.В.