



**План подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году
МАОУ «Селенгинская СОШ №1»**

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1.Обеспечение участников ОГЭ, ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2.Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3.Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2025 года; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2025 года. 4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов Педагог-психолог, классные руководители
Сентябрь-ноябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2025 года.	Администрация
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	Руководители ШМК, администрация
апрель	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ 2.Проведение пробного ОГЭ в 9, ЕГЭ в 11 классах	Учителя-предметники, зам.директора по УВР, Зам.директора по УВР, руководители ШМК
сентябрь-май	1.Групповые консультации для учащихся 9, 11 классов	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
Июнь-июль	1.Утверждение результатов ГИА 2025 г. 2.Анализ результатов ГИА 2025 г.	Директор школы зам. директора по

2.Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Весь период	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	Зам.директора по УВР
ноябрь	1.Содействие в формировании базы данных ОГЭ, ЕГЭ. 2.Сбор копий паспортов и снимс участников ГИА- 2025	Зам.директора по УВР Классные руководители
Декабрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2025 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ОГЭ, ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля -11кл.).	Классные руководители Зам.директора по УВР
Февраль-май	Участие в проверке готовности систем видеонаблюдения в ППЭ (9 класс)	Зам.директора по УВР
Весь период	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов (9 класс)	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
Март-апрель 2025г	Составление маршрутной карты передвижения участников ЕГЭ,ОГЭ	Зам.директора по УВР
апрель	1.Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ОГЭ в школе МБОУ «Селенгинская СОШ №2», «Селенгинская гимназия».	Директор школы
май	1.Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ОГЭ, ЕГЭ.	Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2025 г. 2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. 3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 уч.год	Зам.директора по УВР, НМР

3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение изменений в структуре КИМов ЕГЭ, ОГЭ по предмету.	Учителя-предметники, руководители ШМК
Сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2024 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 5. Изучение критерий оценивания работ по предметам. 6. Курсовая подготовка учителей-предметников по подготовке к ГИА -2025	Руководители ШМК зам.директора по УВР
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Посещение семинаров-совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025 (согласно плану МКУ «РУО»)	Зам.директора по УВР.
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2025 году. 2. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация
январь	1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2. Составление списков учащихся 11 классов для сдачи ЕГЭ по выбору.	Зам.директора по УВР, классные руководители
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ 2025 года.	Зам.директора по УВР НМР Учителя-предметники, руководители ШМК
март	1. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ	Администрация школы

март-май	1.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы Кл.руководители 9-11 классов , учителя-предметники
Ноябрь-май	Участие в районных семинарах –совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА -2025	Администрация школы
Октябрь-ноябрь 2024, декабрь-январь 2024-2025	Обучение в составе экспертных комиссий и комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	Зам.директора по УВР
Ноябрь 2024, апрель 2025	Обучение общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	Зам.директора по УВР

4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ,ОГЭ. 3. Пробные экзамены в 9 и 11 классах 4. Участие в республиканских репетиционных испытаниях в режиме, приближенном к ЕГЭ. Учебно-диагностические работы. 5. Участие в проекте « Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ», «Умные каникулы»	Администрация школы Учителя-предметники, кл. руководители, учащиеся
сентябрь	1.Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ; официальные сайты ГИА.	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР, кл.руководители 9,11 классов
Октябрь-март	1 Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. 3.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе	Учителя-предметники Учитель русского языка и литературы
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Заполнение анкет участниками ЕГЭ. 3.Проведение пробного итогового сочинения(изложения)	Учителя-предметники зам.директора по УВР

декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов. 4. Сочинение	Руководители ШМК Зам.директора по УВР/НМР Учителя-предметники Зам.директора по УВР. Учителя-предметники
январь	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2024-2025 учебном году. 2. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3.Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ. 4.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам	Администрация школы, Учителя-предметники, Руководители ШМК
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 3.Итоговое собеседование в 9 классах	Учителя-предметники, руководители ШМК Зам.директора по УВР Учителя-предметники
март	1.Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, колледжи». 2.Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания. 3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Кл.руководители 9,11 классов Зам.директора по УВР Учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники Кл.руководители 9,11 классов

5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Весь период	Родительское собрание по ГИА 2024г. Анализ ГИА 2024г. Порядок проведения ГИА 2025г. Ознакомление с	Администрация Классные

	нормативной оазои		руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
	Беседы с выпускниками на темы: Как вы преодолеете страх перед экзаменами?», « Как сдавать экзамены?», «Как вести себя во время экзаменов?», психопрофилактические классные часы «Экзамен без стресса» и т.д.		
Весь период	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2025г. 2.Информация в СМИ о процедуре ГИА 2025г. 3.Информирование о процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 всех участников, их родителей и законных представителей, ведение сайта школы. Обновление информационных стендов.		Администрация школы, учителя-предметники
декабрь	1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2.Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ. 3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА-2025г.		Зам.директора по УВР Кл.руководители, педагог-психолог школы
Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы...) Участие в проведение «ЕГЭ для родителей»		Кл.руководители, учителя-предметники зам.директора по УВР
март	1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2024 - 2025 учебном году»		Зам.директора по УВР Учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025г.		Кл.руководители, зам.директора по УВР

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1.Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями, тренинговые программы «Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ» (Индивидуальные и групповые консультации). 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Педагог-психолог Социальный педагог

5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.

кл.руководители 9,11 классов

6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.

7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.

8.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.

9. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.

10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах.

Исполнитель

Чин-Чи-Мин А.П.
Власова Л.Н.