

Утверждаю:

Директор школы:  С.Л. Буянова

«12» августа 2024 г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Селенгинская средняя общеобразовательная школа № 1»
МО «Кабанский район» Республика Бурятия

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**Библиотека -
культурный и информационный
центр школы**

Полное наименование:

Библиотека муниципального автономного образовательного учреждения «Селенгинская средняя общеобразовательная школа №1» МО «Кабанский район» Республика Бурятия.

Юридический адрес:

671247 Россия, Республика Бурятия, Кabanский район, поселок Селенгинск, микрорайон «Березовый» 55.

Контакты:

Телефон: 8(30138) 73-7-76

Адрес сайта школы:

Нормативно-правовая база программы:

1. Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78
2. Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012 N 273
3. «Конвенция о защите прав ребенка» 30 мая 2012 года
4. Программа развития МАОУ «Селенгинская средняя общеобразовательная школа» 2024-2027 гг.
5. Распорядительные документы ОУ.

Разработчики программы:

1. Буянова С.Л. – директор школы;
2. Макшанцева Е.В. – зам. директора по ВР;
3. Власова Л.Н. – зам. директора по УВР;
4. Конечных И.В. – педагог - библиотекарь.

Краткая информационная справка о школьной библиотеке:

Школьная библиотека располагается на втором этаже типового здания ОУ площадью 48м². На сегодняшний день в библиотеке одна штатная единица – зав. библиотекой. Фонд школьной библиотеки в настоящее время составляет:

Наименование	
Учебники	17135
Худ.литература	11310
Справочная литература	653
Электронные издания	182

С 2011 году библиотека МАОУ «Селенгинская средняя общеобразовательная школа №1» активно осваивает информационные компьютерные технологии. Библиотека снабжена компьютерами «Acer», «BenQ» и принтером Epson EPL – 6200.

Составление программы развития библиотеки обусловлено необходимостью изменения роли школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе и повышение её статуса.

Книжный фонд на данное время составляет 29341 печатных единиц, количество читателей – 516 человек, число посещений за год – 4920, книговыдача – 7064.

Совместно с учителями предметниками был оформлен заказ на учебную литературу по федеральному бланку заказа.

Главная функция школьной библиотеки – информационно-библиотечное обслуживание читателей, результатом которого является уровень удовлетворения информационных запросов читателей, степень заинтересованности читателя в посещении школьной библиотеки.

**Цели и формы работы по формированию
информационной культуры учащихся:**

Категория учащихся	Цель	Формы
1 ступень	Формирование библиотечно-библиографической грамотности у учащихся, начальных знаний, умений и навыков по работе с книгой , осуществление самостоятельного поиска и оценки нужной информации, приобщение к библиотеке и систематическому чтению.	Библиотечные уроки традиционные и с применением мультимедийных технологий; беседы, обзоры, выставки; викторины, игры, конкурсы; громкие чтения; устный журнал; экскурсии
2 ступень	Формирование у учащихся библиотечно-библиографических и информационных знаний, умений и навыков по работе с любыми источниками информации, освоение рациональных приёмов поиска и оценки информации, с организацией и использованием СБА, включая электронный каталог.	Библиотечные уроки традиционные и с применением мультимедийных технологий; консультации; выставки, обзоры; конкурсы, КВН; встречи с интересными людьми.
3 ступень	Формирование информационной культуры учащихся, информационного мировоззрения, умений и навыков полного информационного самообеспечения учебной и иной познавательной деятельности, основам автоматизированного информационного поиска и знаний структур информационных ресурсов.	Библиотечные уроки традиционные и с применением мультимедийных технологий; творческие конкурсы; презентации; тематические обзоры; встречи; праздники.

Формы работы по формированию информационной культуры учащихся

Классы	Формы работы	Общая характеристика
1-11 кл	Библиотечные уроки	Система библиотечных уроков, используемых в процессе подготовки юных пользователей информации, является одной из наиболее активно используемых форм. Технологическое проектирование такого занятия – потребность современного общества, требующего от специалиста высокого профессионализма и результативности действий. Уроки проводятся в форме бесед, лекций, деловых игр, практических занятий, с использованием компьютеров и компьютерных технологий. Цель библиотечных уроков: дать учащимся знания, умения и навыки информационного самообеспечения их учебной деятельности. Научить учащихся самостоятельно производить поиск нужной информации в различных видах изданий; приобщать учащихся к научной, художественной, справочной и другой литературе и развивать у них навыки самостоятельной работы с ней; укреплять интерес к познанию окружающего мира, к учебным предметам.
1-11 кл.	Консультации	Консультационная работа включает вопросы уметь использовать полученные повышения информационной компетентности читателя, в том числе: поиск в каталогах и картотеках, выбор книг в фондах открытого доступа и т.п.
1-4 кл. 5-9 кл	Викторины, конкурсы, КВНы.	В арсенале средств, при формировании информационной культуры учащихся, особое место занимают активные методы, предоставляющие возможность действовать самому школьнику, позволяющие ему ощутить

	радость открытия, наслаждения творческим поиском, расширяют их кругозор, воспитывают чувство ответственности в команде. Таковыми являются викторины, конкурсы, КВНы, деловые игры.
--	--

За период прошедшего учебного года в библиотеке было оформлено 12 книжных выставок. Выставки развивают у детей представление о книге как художественной ценности. Выставка помогает представить книгу и другие виды документов, она должна привлечь к книге внимание. С помощью выставок можно достичь цели - пропаганда книги и ее чтение, расширение кругозора, приобщение к книжной культуре. Цель выставки, оформляемой к знаменательной или памятной дате, — представить информацию, о каком-то событии, празднике, его истории и традициях, дать советы и рекомендации по его проведению.

Постоянно ведется работа по наполнению новыми материалами профориентационного уголка «Для Вас, выпускники». Советы выпускникам куда поступить.

Работа по формированию книжного фонда в условиях отсутствия материальных средств ведётся путём проведения акции «Подари библиотеке книгу». Работа по сохранности фонда включает в себя и работу по очистке фонда от ветхой и устаревшей литературы, работу с должниками, мероприятия по ремонту книг.

Библиотекой накоплен опыт по справочно-информационной работе, воспитанию бережного отношения к родным истокам, воспитанию здорового образа жизни, нравственному воспитанию, опыт работы с педагогами и родителями, с ученическим активом, опыты взаимодействия с другими библиотеками. Это позволяет каждому учащемуся, самостоятельно работая в библиотеке, приобретает возможность читать не только книги, периодику, но и объемную информацию с дисков CD-R; прослушивать и просматривать аудио — и видеозаписи, используя все это для подбора информации к

написанию докладов, рефератов, сочинений, обзоров; для подготовки к урокам, диспутам, семинарам и др. Учащийся подбирает здесь разнообразные средства информации к созданию самодельных средств творческой деятельности для учебных или внеклассных потребностей.

Цель и задачи программы:

Цель: Повышение эффективности использования информационных ресурсов участниками образовательного процесса: обучающимися, педагогическими работниками, родителями обучающихся, доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

Задачи:

- 1.Повышение культуры чтения ученика. Приобщение учеников к регулярному чтению детской литературы и посещению школьной библиотеки. Формирование потребности обращаться к книге в поисках ответов на возникающие вопросы. Развитие интереса к чтению, к художественной литературе, к книге.
- 2.Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.
- 3.Участие в проектах и конкурсах.
- 4.Создание раздела «Библиотека» на сайте школы.
- 5.Подключение к школьной локальной сети.

Основные направления Программы.

1. Создание нормативной базы школьной библиотеки.
2. Создание материально-технических и кадровых условий.
3. Привлечение в школьную библиотеку новых пользователей.

4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

1. Привлечение читателей на 100 %.
2. Улучшение материально – технической базы библиотеки:
3. Пополнение фонда на 50 %.
4. Установление компьютеров для работы учащихся и педагогов.
5. Проведение локальной сети и доступ к Интернет-ресурсам.
6. Установить программу, приобрести проектор и экран для БИЦ, иметь средства на обслуживание техники.
7. Обновить и дополнить библиотечный фонд, поменять библиотечное оборудование.
8. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.
9. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы.
10. Создание на базе библиотеки информационного бюллетеня.

Система организации контроля за исполнением Программы:

1. Выполнение мероприятий Программы.
2. Контроль за качеством выполнения мероприятий Программы на совещаниях, заседаниях МО, педсоветах.

Этот блок обеспечит эффективную и согласованную реализацию остальных блоков проекта через:

- *Прозрачную и эффективную систему закупок оборудования и услуг.*
- *Создание системы мониторинга образовательных эффектов, обусловленных внедрением информационных и коммуникационных технологий в практику образования.*

Ресурсное обеспечение реализации Программы:

1. Научно методическая поддержка Программы осуществляется:

- Администрацией МАОУ «Селенгинская средняя общеобразовательная школа №1».

2. Источники финансирования:

- Бюджетные средства.
- Внебюджетные средства.
- Спонсорские средства.

Период и этапы реализации Программы.

1. Этап. Формирующий - (2024 год):

Разработка текста программы. Привлечение пользователей.

Материально - техническая база.

1. Дооборудование помещения.
2. Приобретение недостающей оргтехники.
3. Пополнение фонда медиаресурсов.
4. Подключение к локальной сети..
5. Внедрение в работу программы библиотечной системы АИБС «МАРК-SQL» с последующей корректировкой, что позволит ускорить обслуживание читателей, учет и обработку фонда, осуществить перевод каталогов с бумажных носителей на электронные.
6. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.

2. Этап. Основной, организационный (2024-2027гг):

Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.

Включение библиотечного центра в управленческую систему школы с целью повышения интегрирования БИЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

Основная задача библиотеки на этом этапе:

1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.
2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

БИЦ располагает:

1. Информационными ресурсами на бумажных носителях.
2. Информационными ресурсами на электронных носителях.
3. Интернет-ресурсами.
4. Справочниками, энциклопедиями, словарями и др. справочными материалами.
5. Видеофильмами.

Информационные ресурсы будут использоваться.

1. В проектной деятельности.
2. На уроках.
3. Во внеклассной работе.
4. При подготовке к урокам.

3 этап - Аналитический (2027 год):

Подведение итогов и анализ результатов реализации Программы.

Подготовка текста новой Программы развития библиотеки.

На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:

- Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;
- Составление комплексных планов работы;
- Организация консультационной работы;
- Налаживание связей с другими организациями;
- Создание единых информационных ресурсов;
- Разработка и внедрение инновационных форм работы;
- Обобщение и распространение опыта.
- Подведение итогов и анализ реализации Программы.
- Подготовка текста новой Программы развития библиотеки.

Возможные трудности и риски Программы:

Трудности	Пути преодоления
Несанкционированный доступ к сетевым папкам пользователей, умышленное уничтожение информации.	Установление пароля на вход в локальную систему компьютерной сети.
Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие - частые поломки, проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса.	Усиление контроля за использованием оргтехники.
Недостаточное комплектование фонда художественной и методической литературы.	Изыскивание средств на дальнейшее комплектование фонда. Участие в конкурсах школьных библиотек.