

Утверждаю 
директор МАОУ «Селенгинская средняя
СОШ №1» С.Л. Буянова
«12» августа 2024г

**План работы
школьной библиотеки
МАОУ «Селенгинская средняя
общеобразовательная школа №1»
на 2024-2025 учебный год**

Педагог - библиотекарь:
Конечных Ирина Васильевна

План работы школьной библиотеки на 2024- 2025 учебный год

Основные цели:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий читателей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи:

- ✦ Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- ✦ Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- ✦ Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- ✦ Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- ✦ Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до читателя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- ✦ Развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с директором школы, методистом УО, библиотеками посёлка и школ МО.

Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Получение и выдача учебников учащимся. Доставка недостающих учебников от издательств. Подведение итогов обеспеченности учебниками учащихся ОУ на 2024– 2025 учебный год.	сентябрь 2024г, май 2025г август - сентябрь 2024г до сентября 2024г.
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечение учащихся учебниками согласно учебным программам.	май-июнь, август.
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - Изучение прайс - листов, тематических планов издательств, перечней учебников и пособий, рекомендованных Министерством образования. - Составление совместно с руководителями кафедр заказа на учебники с учётом требований на 2024 -2025 учебный год. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия. - Согласование и утверждение заказа на учебники на 2024-2025 учебный год с директором и администрацией школы. - Подготовка перечня учебников, планируемых к заказу в новом учебном году по субвенциям. - Осуществление контроля над исполнением заказа. - Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в инвентарную книгу, штемпелевание, оформление картотеки.	в течение года апрель-май апрель. март - апрель июнь, август

4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	2 раза в год.
5.	Списание ветхих и устаревших по содержанию учебников.	в течение года.
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	в течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	в течение года
9.	Ведение журнала выдачи учебников.	май - сентябрь
	Работа с фондом художественной литературы	
	Работа по перестановке основного фонда, для освобождения места на абонементе для создания дополнительных рабочих мест читального зала.	август - сентябрь.
	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	постоянно
	Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год.	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	постоянно в течение года
3.	Поиск новых источников комплектования фонда художественной литературы.	постоянно
	Проведение акции «Подари книгу школьной библиотеке»	март
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования
5.	Выдача книг читателям библиотеки	постоянно

Работа по сохранности фонда:		1 раз в месяц
1.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.	постоянно в течение года
2.	Составление списков должников	
3.	Систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	
4.	Посещение классов с беседами о сохранности книг и учебников, своевременном их возвращении в библиотеку.	
	Списание ветхой художественной литературы и литературы морально устаревшей.	1 раз в год
	Обеспечение работы читального зала.	в течение года
	Организация обслуживания по МБА (получение учебников во временное пользование из других библиотек)	по мере необходимости

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Создать и вести картотеку учёта библиографических справок. Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности	постоянно
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий.	в течение года
4	Составление рекомендательных списков литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	по заявкам
5	Систематическое обновление библиотечной страницы на школьном сайте. Пополнение страницы «Школьные новости» на сайте школы.	в течение года

Мероприятия:

№	мероприятия	Сроки проведения	учащиеся
1	экскурсия – беседа для первоклассников «Путешествие в книжное царство».	сентябрь	1 классы
2	Месячник школьных библиотек (план)	октябрь	1-11 классы
3	Поэтический марафон «Золотая осень» чтение стихов	октябрь	1-4 классы
4	Литературная гостиная «М.Ю. Лермонтов – наследие» (конкурс чтецов)	октябрь	5-11 классы
5	акция доброты «Книга в подарок»	октябрь - ноябрь	1-11 классы
9	«Посвящение в читатели» (для первоклашек, театрализованное представление)	март	1 классы
	Неделя детской книги «По сказкам Андерсена» (театрализованное представление)	март	1-4 классы
11	Читаем книги о войне	май	Театральная студия 1-11 классы

Книжные выставки

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является работа по оформлению книжных выставок.

Цель:

- Раскрытие фонда, пропаганда чтения;
- Вызвать интерес к предмету через литературу;
- Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

Срок проведения	Наименование
сентябрь	- «Знакомьтесь, новые учебники!» (поступление новых учебников) - 11 сентября День озера Байкал. Учрежден в 1999 году и с тех пор ежегодно отмечался в четвертое воскресенье августа, но с 2008 года решением Законодательного Собрания Иркутской области День Байкала перенесен на второе воскресенье сентября. - 1 сентября -125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (Климентова), писателя, драматурга (1899 – 1951) - 15 сентября - 235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера, американского писателя (1789 – 1851) - 25 сентября - 170 лет со дня начала Севастольской обороны (1854 – 1855) - 26 сентября - 130 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, поэтессы, прозаика (1894 – 1993) - 27 сентября - 115 лет со дня открытия памятника Ивану Федорову в Москве (1909) - 29 сентября - 160 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского, писателя (1904 – 1936)
октябрь	-Международный месячник школьных библиотек - с любовь к животным (международный день защиты животных). По страницам Красной книги. - Международный день музыки - государственная символика - 2 октября - 120 лет со дня рождения Грэма Грина, английского писателя (1904 – 1991) - 3 октября - 50 лет со дня образования Всесоюзного добровольного общества любителей книги (ныне Международный союз общественных объединений книголюбков) (1974) - 4 октября - Всемирный день защиты животных - 15 октября - 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841) - 16 октября - 170 лет со дня рождения Оскара Уайльда, английского писателя (1854 – 1900)

- 18 октября - 90 лет со дня рождения Кира Булычева, писателя, историка (1934 – 2003)

- 28 октября - Международный день школьных библиотек

ноябрь

- ноября – День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год).

Победа, сохранившая святую Русь

- 7 ноября – День Октябрьской революции (1917г.).

- 20 ноября – Всемирный день ребенка

-28 ноября – День матери в России (последнее воскресенье ноября)

- 22 ноября – День словаря. День словарей и энциклопедий в России отмечается 22 ноября, потому что это день рождения Владимира Ивановича Даля (1801-1872), создателя «Толкового словаря живого великорусского языка». Словарь – это не просто книга: он подводит итог развитию языка и прокладывает ему пути в будущее.

декабрь

- Всемирный день со СПИДом

- День прав человека

- 12 декабря - День Конституции РФ

- Новогодний калейдоскоп.

- «Книги - юбиляры 2024 года»

январь

- 1 января Новогодний праздник

- 1 января - День былинного богатыря Ильи Муромца

- 07 Января - Церковный праздник Рождество Христово

- 11 января - День заповедников и национальных парков

- 9 января - 120 лет со дня начала Первой русской революции (1905 – 1907)

- 15 января - 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829)

- 15 января - 100 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925 – 2002)

- 19 января - 160 лет со дня рождения Валентина Александровича Серова, художника (1865 – 1911)

- 27 января 80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда (1944)

февраль

- 1 февраля (дата для 2023 года) – Всемирный день чтения вслух. Отмечается с 2010 года по инициативе некоммерческой организации "Lit World". Проводится в первую среду февраля.

Цель праздника – показать чтение как способ взаимодействия с окружающим миром и как возможность передачи своих эмоций другому человеку вместе со звучащим словом. Читать интересно!

А читать вслух – интересно вдвойне! Ведь при чтении вслух мы делимся своими эмоциями с окружающими, передаем им свое настроение и ощущения от прочитанного.

- 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1945)

- 8 февраля - 125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского, писателя, автора книг по занимательному языкознанию (1900 – 1978)

- 10 февраля - 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта (1890 – 1960)

- 14 февраля - 170 лет со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина, писателя (1855 – 1888)

- 23 февраля - День защитника Отечества. Поздравления для мальчиков.

- 28 февраля - 105 лет со дня рождения Федора Александровича Абрамова, писателя (1920 – 1983)

март

- 1 марта — Всемирный день кошек

- 1 марта - 215 лет со дня рождения Фридерика Шопена, польского композитора, пианиста (1810 – 1849)

- 6 марта - 210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога (1815 – 1869)

- 8 марта - Международный женский день. Поздравление для девочек.

- 18 марта - 60 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство (А.А. Леонов в 1965 г.)

- 20 марта — Всемирный день поэзии

- 21 марта — Всемирный день Земли

- 21 марта - 340 лет со дня рождения Иоганна Себастьяна Баха, выдающегося немецкого композитора, органиста (1685 – 1750)

- 27 марта - Международный день театра

апрель

- 1 апреля Международный день птиц

- 2 апреля — Международный день детской книги

- 2 апреля - 220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя сказочника (1805 – 1875)

- 3 апреля - 105 лет со дня рождения Юрия Марковича Нагибина, писателя (1920 – 1994)

- 10 апреля - 130 лет со дня рождения Всеволода Александровича Рождественского, поэта (1895 – 1977)

- 12 апреля - День авиации и космонавтики.

- 7 апреля — Всемирный день здоровья

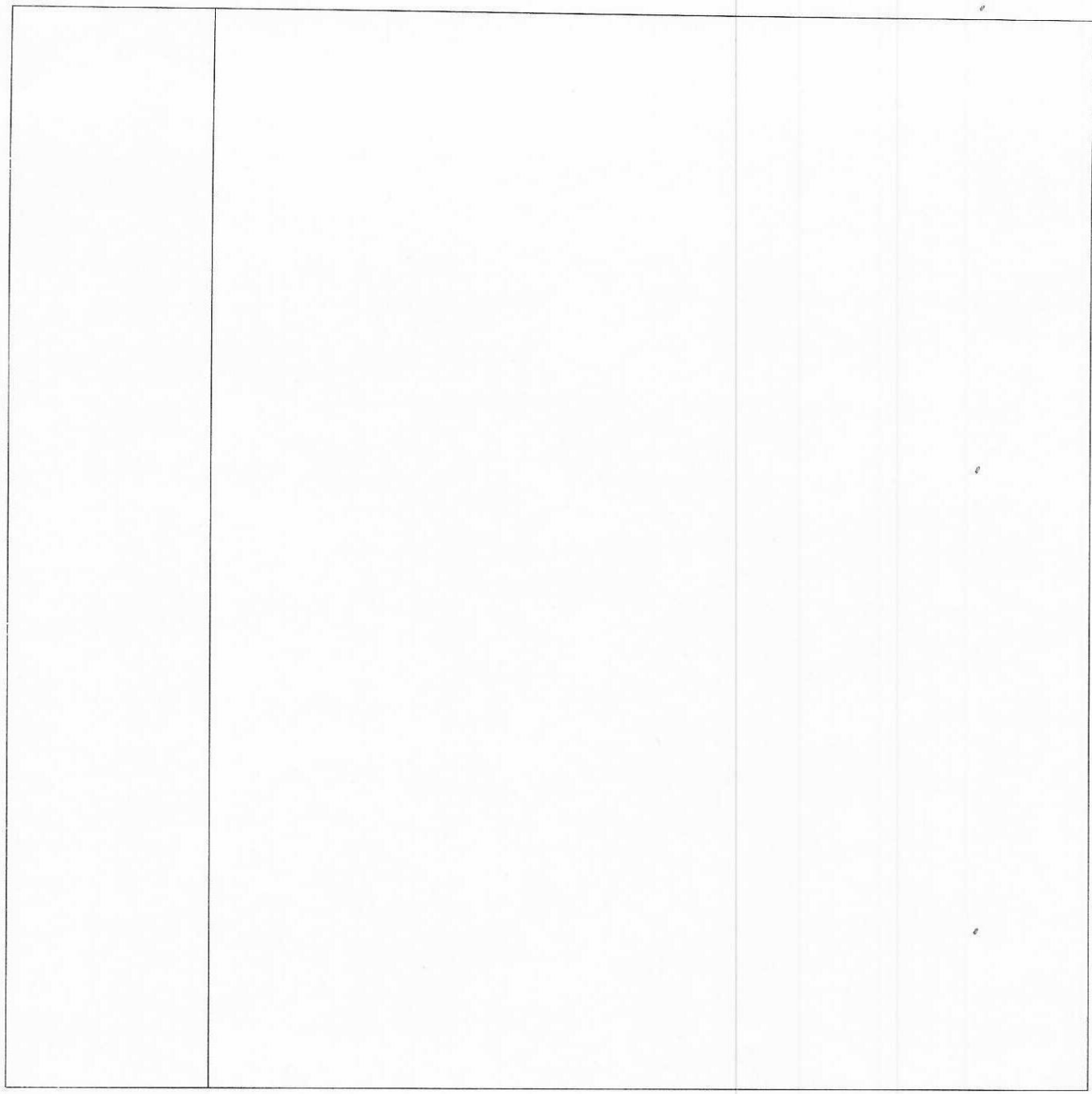
- 22 апреля — День Земли

- 15 апреля — Международный день культуры

- 26 апреля - 365 лет со дня рождения Даниеля Дефо, английского писателя (ок. 1660 – 1731)

май

- 7 мая - 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, выдающегося русского композитора (1840 – 1883)
- 9 мая - День Победы
- 15 мая — Международный день семьи)
- 15 мая - 760 лет со дня рождения Алигьери Данте, итальянского поэта (1265 – 1321)
- 16 мая - 115 лет со дня рождения Ольги Федоровны Бергогольц, поэтессы (1910 – 1975)
- 110 лет со дня рождения Сергея Петровича Антонова, писателя (1915 – 1995)
- 18 мая — Международный день музеев)
- 24 мая - 120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, писателя (1905 – 1984)
- 27 мая — Общероссийский день библиотек



IV. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале, в отделе краеведения и методической литературы: учителей, учащихся, родителей.	постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
4.	Беседы о прочитанном	постоянно
5.	Рекомендательные беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах
2.	Консультационно-информационная работа с кафедрами учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	апрель
3.	Оказание в подборе методической литературы к урокам	постоянно
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	по требованию педагогов
Работа с учащимися		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным	постоянно

	категориям каждого читателя.	
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки	в течение года
6.	Подвести итоги в конце учебного года: «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся школы	май

V. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Участие в работе ГМО библиотекарей	по мере проведения
2.	Работа над периодическими изданиями по библиотечному делу.	постоянно

Педагог - библиотекарь:



Конечных И.В.